## Stručný návod na úpravu korespondenční adresy

- 1) Přihlašte se do systému GIS na adrese: http://gis.gymfed.cz
- Jděte na modul ODDÍLY a v levém menu si vyberte "UPRAVIT" máte 3 možnosti nastavení korespondenční adresy a to:
  - a. Shodná s adresou oddílu, tj. že poštu přijímáte na adrese shodnou s adresou oddílu a tím pádem adresa vypadá takto:

TJ SOKOL NĚCO SLUNEČNÍ VRŠEK 1 569 00 NĚCO NĚCO

b. Poštu přijímá nějaká odpovědná osoba, která má samozřejmě jinou adresu, než je adresa oddílu, tím pádem zvolíte možnost ADRESA OSOBY a poté do políčka pod to OSOBA, napíšete danou osobu, která musí být evidována v systému GIS mít vyplněnou adresu, tím pádem adresa poté vypadá takto:

JAN NOVÁK TJ SOKOL NĚCO ZAHRADNÍ 1 569 00 NĚCO NĚCO

 c. Poslední možností je volba JINÁ. To znamená, že vám pošta chodí přímo na oddíl, bez jména osoby, avšak na jinou adresu, tím pádem adresa poté vypadá takto:

TJ SOKOL NĚCO KVĚTINKOVÁ 1 569 00 NĚCO NĚCO

