

ČESKÁ GYMNASTICKÁ FEDERACE
Zátopkova 100/2, 160 17 Praha 6, tel.: 242 429 260, email: cgf@gymfed.cz



PROVÁDĚCÍ POKYNY

**pro Sportovní střediska - SpS
(olympijské gymnastické sporty)**

platné od 18.12.2019

Zpracovali: R. Řehořová, J. Chrudimský, R. Slavík
Schváleno VV ČGF dne 18.12.2019

Obsah

1 Účel	3
2 Vymezení pojmu Sportovní středisko	3
3 Zřizování, organizace a řízení střediska	3
4 Ekonomické zabezpečení činnosti	4
4.1 Pravidla pro používání finančních prostředků	4
5 Zásady rozdělení státní dotace na činnost SpS	4
6 Výběr a zařazení sportovců do SpS	5
7 Vedoucí trenér	5
8 Osobní trenér	6
9 Kontrolní činnost	6
10 Platnost	6
11 Závěrečná ustanovení	6
12 Přílohy	6

1 Účel

Účelem Prováděcího pokynu je vymezení podmínek činnosti sportovního střediska v rámci programu MŠMT Sportovně talentovaná mládež - **TALENT**.

V rámci uvedeného programu Česká gymnastická federace zřizuje pro podporu sportovně talentované mládeže a sportovní přípravu reprezentantů České republiky pedagogicko-organizační a koordinační pracoviště.

2 Vymezení pojmu sportovní středisko

Sportovní středisko (dále jen SpS) je určeno pro talentované sportovce v olympijských odvětvích sportovní gymnastika mužů, sportovní gymnastika žen a skoky na trampolíně, ve věku od desíti (10) do čtrnácti (14) let. Posláním SpS je vytvoření podmínek pro systematickou a dlouhodobou sportovní přípravu sportovně talentované mládeže směřující ke státní reprezentaci.

Česká gymnastická federace zřizuje SpS pro následující olympijské gymnastické sporty:

- sportovní gymnastiku mužů
- sportovní gymnastiku žen
- skoky na trampolíně.

3 Zřizování, organizace a řízení střediska

Sportovní středisko je zřizováno na základě rozhodnutí VV ČGF. SpS může být zřízeno u registrovaného oddílu (dále jen kolektivní člen) plní-li všechny podmínky pro zřízení střediska uvedené níže v Prováděcích pokynech, Metodickém pokynu – Žádost o zřízení (pokračování) střediska a souvisejících dokumentech.

Sportovní středisko vzniká na základě smluvního ujednání mezi ČGF (dále jen zřizovatel) a kolektivním členem do 28.2. aktuálního roku.

Uzavření smlouvy mezi zřizovatelem a kolektivním členem, u kterého má být středisko zřízeno je nutnou podmínkou.

Za činnost SpS je zodpovědný vedoucí trenér SpS. Vedoucí trenér SpS musí splňovat kvalifikační požadavky uvedené v materiálu Vyhlášení dotačního neinvestičního programu státní podpory Sportovně talentovaná mládež **TALENT na dané období (rok)** a v souvisejících dokumentech a do funkce je potvrzen na základě rozhodnutí VV ČGF.

Na zabezpečení sportovní přípravy a související činnosti SpS se dále podílejí pedagogičtí pracovníci a odborní a smluvní trenéři, kteří plní požadavky na jejich kvalifikaci, která je uvedena v materiálu Vyhlášení dotačního neinvestičního programu státní podpory Sportovně talentovaná mládež **TALENT na dané období (rok)**.

Činnost SpS vychází z dlouhodobé koncepce činnosti a operativního plánu pro aktuální kalendářní rok, které jsou základem žádosti o zřízení či pokračování střediska (viz Metodický pokyn - Žádost o zřízení (pokračování) střediska). Operativní plán činnosti předkládá k projednání Oponentní komisi SpS a SCM kolektivní člen, u kterého má být středisko zřízeno, nebo má pokračovat.

Výsledky a závěry oponentního řízení předkládá Oponentní komise SpS a SCM ke schválení VV ČGF.

4 Ekonomické zabezpečení činnosti

Činnost SpS je ekonomicky zabezpečena z dotace ze státního rozpočtu v rámci programu MŠMT Sportovně talentovaná mládež - **TALENT**, vlastních zdrojů subjektu, u něhož je středisko zřízeno a vlastních zdrojů subjektů, jehož členové jsou do SpS zařazeni.

Celkový objem finančních prostředků pro SpS vychází z ustanovení v bodě 5 Zásady rozdělení státní dotace pro činnost SpS.

Česká gymnastická federace poskytuje účelovou státní dotaci z prostředků MŠMT na zabezpečení sportovní přípravy talentovaných sportovců. Poskytnutá státní dotace je vyplácena zálohově a je zúčtovatelná vždy k 31. 12. každého kalendářního roku dle pokynů ČGF resp. MŠMT.

Osnova vyúčtování státní dotace je uvedena ve smlouvě mezi ČGF a příslušným subjektem. Za správné vyúčtování poskytnutých finančních prostředků v souladu s platnou legislativou a za účetní dokumentaci zodpovídá subjekt, při kterém je SpS zřízeno.

4.1 Pravidla pro používání finančních prostředků

Finanční prostředky SpS jsou používány podle následujících pravidel:

- na sportovní přípravu sportovců SpS (VT, trenérské, metodické, zdravotní a servisní zabezpečení, účast na soutěžích, vybavení tréninkovými potřebami, nájemné tréninkových prostor)
- na sociální zabezpečení sportovců SpS, jejich trenérů a členů realizačních týmů (mzdy, náhrady mezd, sociální, zdravotní a majetkové pojištění, ubytování).

Používání státní dotace se řídí Rozhodnutím MŠMT pro poskytování a vyúčtování dotací ze státního rozpočtu ČR zapsaným spolkům v tělovýchově (neinvestiční prostředky), který je každý rok MŠMT novelizován a vydáván.

5 Zásady rozdělení státní dotace na činnost SpS

Celkový objem finančních prostředků je rozdělen podle předem stanoveného klíče (SGŽ, SGM, TRA), který zohledňuje úspěšnost, materiální náročnost, trenérské zabezpečení a účast na vrcholných domácích resp. jiných mezinárodních soutěžích. SpS obdrží příspěvek, který může čerpat dle bodu 4.1. Výše příspěvku je tvořena součtem kapitální platby přiznané každému SpS a sumy všech individuálních hodnocení zařazených sportovců.

Každý zařazený sportovec je hodnocen na základě kritérií uvedených v Příloze 2.

Hodnotí se:

- sportovci, kteří byli členy SpS
- nově zařazovaní sportovci, kteří v hodnoceném období splňují požadovaná kritéria.

Pro sportovce, kteří nejsou členy subjektu, u kterého je zřízeno SpS, je způsob čerpání získaných finančních prostředků (kapitální platba) určen na základě dodatku ke smlouvě o zřízení střediska – Dohoda o zařazení sportovce (viz Příloha 1). Způsob čerpání finančních prostředků, je dán jejich účelem viz bod. 4.1.

Nejméně 10% finančních prostředků (max. 10.000 Kč) zůstává kmenovému SpS na úhradu nákladů spojených s administrativními výlohami spojenými se zabezpečením SpS, jejich další způsob čerpání musí být uveden v Dohodě o zařazení v bodě IV Ekonomické zajištění zařazených sportovců.

6 Výběr a zařazení sportovců do SpS

Do SpS mohou být zařazeni sportovci, kteří splňují kritéria:

- věkové tj. min. 10 let a max. 14 let
- české státní občanství nebo podaná žádost o něj (musí být doloženo)
- registrace sportovce u kolektivního člena, u něhož je středisko zřízeno, popř. u ČGF
- výkonnostní – start na mistrovských soutěžích
- na návrh trenérů zodpovědných za žákovský nebo juniorský úsek státní reprezentace, mohou být zařazeni i registrovaní sportovci kolektivního člena, u kterého není středisko zřízeno.

Podmínkou zařazení je:

- doložený písemný souhlas zákonného zástupce sportovce se zařazením (viz kap. 12 Přílohy).

Výběr sportovců do SpS provádí vedoucí trenér SpS, Oponentní komise SpS a SCM a reprezentační trenéři příslušného úseku státní reprezentace.

Zařazení a vyřazení sportovců SpS na kalendářní rok schvaluje VV ČGF na základě výsledků a závěrů oponentního řízení.

7 Vedoucí trenér

Vedoucí trenér SpS je jmenován na základě rozhodnutí VV ČGF. Musí splňovat požadavek morální a mravní bezúhonnosti a požadavek **minimální odborné kvalifikace odpovídající II. třídě dle Kvalifikačního řádu ČGF.**

Vedoucí trenér zodpovídá za:

- činnost SpS
- zpracování, plnění a vyhodnocení tréninkového a finančního plánu SpS
- optimální výběr sportovců do SpS
- účelné využití finančních prostředků SpS včetně prostředků ze státní dotace na činnost SpS
- řízení a kontrolu osobních trenérů sportovců zařazených ve SpS

Vedoucí trenér SpS také:

- vede trénink v rozsahu nejméně 12 hodin týdně
- předkládá návrhy na vyřazení a nové zařazení sportovců do SpS
- spolupracuje při řízení SpS se subjekty členů SpS a s ČGF, reprezentačními trenéry a technickými komisemi
- spolupracuje s reprezentačním trenérem příslušného úseku při plánování, organizaci a realizaci VT
- zastupuje SpS ve všech otázkách sportovní přípravy členů SpS a má nárok na odpovídající finanční ocenění
- průběžně udržuje své odborné kompetence v rámci celoživotního vzdělávání
- podílí se na odborném růstu trenérů pečující nejen o talentované sportovce zařazených do SpS.

8 Osobní trenér

Osobním trenérem se stávají ostatní trenéři, kteří se podílejí na sportovní přípravě zařazených závodníků do SpS. Musí splňovat požadavek morální a mravní bezúhonnosti a požadavek minimální odborné kvalifikace odpovídající II. třídě dle Kvalifikačního řádu ČGF.

Osobní trenér je podřízený vedoucímu trenérovi SpS.

Osobní trenér zodpovídá za:

- plánování a obsah sportovní přípravy svěřených závodníků
- vede sportovní přípravu svěřených závodníků
- ve spolupráci s vedoucím trenérem SpS za zpracování a vyhodnocení tréninkových plánů svěřených sportovců
- za svůj odborný a kvalifikační růst.

Osobní trenér se také:

- spolupodílí na účelném a efektivním využívání finančních prostředků.

9 Kontrolní činnost

Kontrolní činnost v rámci SpS provádí:

- předseda ČGF nebo pověřený pracovník ČGF
- předsedové technických komisí a reprezentační trenéři.

10 Platnost

Tyto Prováděcí pokyny vstupují v platnost dnem schválení VV ČGF.

11 Závěrečná ustanovení

Prováděcí pokyny schválil Výkonný výbor České gymnastické federace dne 18.12.2019.

Dnem 18.12.2019 končí platnost Prováděcích pokynů ze dne 31.1.2018.

Případné změny a doplňky Prováděcích pokynů schvaluje Výkonný výbor ČGF.

12 Přílohy

Příloha 1 Dohoda o zařazení sportovců do SCM

Příloha 2 Hodnocení středisek